

DATE : 19/01/2023

L'Etablissement public du Capitole recrute :

## Un ou Une Responsable Ateliers Décors

**Mode de recrutement :** Interne et externe  
**Cadre d'emplois :** Spécifique culturel  
**Catégorie :** A  
**Filière :** Culturelle

L'Etablissement public du Capitole regroupe l'opéra, le ballet et l'orchestre du Capitole. Cet établissement compte 400 agents permanents, dont 200 artistes musiciens, chanteurs et danseurs qui produisent une saison de concerts et spectacles à Toulouse et en tournée. Maison de production, l'Opéra et Orchestre du Capitole dispose d'ateliers de fabrication des décors, costumes, perruques et accessoires. Inscrite dans le réseau international, cette institution compte parmi les plus prestigieuses en France et en Europe. Ouverte à tous, elle développe par ailleurs un projet culturel ambitieux en direction de tous les publics.

### Missions :

Au sein de l'Opéra et Orchestre National du Capitole, vous avez en charge la gestion du service atelier de fabrication des décors. Pour ce faire, vous réalisez les missions suivantes :

- diriger, coordonner et réaliser l'étude et la fabrication des décors avec l'ensemble des ateliers intervenants (peinture, menuiserie, serrurerie...) dans les cadres budgétaires et calendaires définis par la Direction Technique,
- réaliser les études et rédiger les CCTP pour les productions, y compris en cas d'externalisation partielle ou totale dans le respect des normes en vigueur,
- établir les devis de construction et produire tous éléments nécessaires à l'élaboration des budgets prévisionnels et des budgets réalisés,
- produire les analyses, synthèses et propositions de faisabilité à partir des informations fournies par les décorateurs ou les artistes accueillis,
- diriger, réaliser et rédiger les études, les notes de calcul et tous les documents nécessaires à la construction, et à la sous traitance,
- superviser la livraison des décors sur scène et assurer le suivi des procédures de montage avec les autres services,
- assurer la relation avec les fournisseurs et les prestataires extérieurs,
- veiller à la maintenance et au bon entretien du matériel et des locaux (machines outils et ateliers et périphériques),
- gérer le personnel (permanents et intermittents) et coordonner les différentes attributions financières suivant les besoins (personnels et techniques) des Ateliers des décors,
- faire respecter les consignes de sécurité et veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité sur les lieux de travail.

En complément de vos activités, vous pourrez être amené à :

- assurer un partenariat avec les établissements de formation professionnelle afin de transmettre les savoirs faire de l'Atelier,
- assister aux réunions organisées par la Direction Technique

### Profil :

Titulaire à minima d'un diplôme de niveau bac+3, vous disposez d'une expertise en construction de décors, des techniques du spectacle vivant et résistance des matériaux.

Vous avez une expérience avérée sur l'étude de maquettes, la mise en devis, les chiffrages, la rédaction de CCTP.

Fort d'une expérience en dessin industriel, vous maîtrisez les logiciels bureautiques et notamment Auto Cad, PhotoShop. Vous êtes reconnu pour votre capacité à gérer une équipe d'atelier et avez de bonnes relations avec les artistes.

Vous êtes reconnu pour votre souplesse, votre sens du dialogue et vos capacités managériales. Vous connaissez les normes et règles de sécurité dans les théâtres et les ateliers de construction.

Vous maîtrisez la langue anglaise et êtes doté d'une bonne culture générale du milieu lyrique et chorégraphique. Disponible et rigoureux, vous avez de bonnes capacités d'analyses, d'organisation et un bon relationnel

### Informations complémentaires :

Éléments de rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire

Pour plus d'information, contacter : Monsieur VIDAL Rémi, au 05 62 27 62 27 ou Madame LORIEN Julie, au 05 62 27 68 68.

**Pour Postuler :** Adresser votre candidature (lettre + CV + dernier diplôme obtenu) en mentionnant la référence : **P/207R/TONC/1949**, avant le **09/02/2023** à l'adresse suivante : **recrutements.tonct@capitole.toulouse.fr**